

Принято
Общим собранием работников МБОУ
протокол № 2
от «31» октября 2018 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Кубасская оош»
Л.А.Быстрова
Введено в действие приказом
№ 151 от «15» ноября 2018 года

**Положение
об общем собрании работников
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кубасская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кубасская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ.

1.2. Общее собрание работников МБОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУ и действует бессрочно.

1.3. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МБОУ на основании трудовых договоров.

1.4. Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а также секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников 3 года.

1.5. Заседания Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБОУ. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности МБОУ, перспективы его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание председателей работников в органы и комиссии МБОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ, разработка рекомендаций по ее укреплению;
- избрание представителей работников в органы и комиссии МБОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ, разработка рекомендаций по ее укреплению;
- избрание представителей работников МБОУ в Совет образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБОУ, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором МБОУ.

3. Организация деятельности Общего собрания.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- Деятельность Общего собрания МБОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- директор МБОУ;
- профсоюзный комитет МБОУ;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБОУ;

В сообщении о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией к повестке дня.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников МБОУ.
- 4.2. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.
- 4.3. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.
- 4.4. По предложению председателя Общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания.
- 4.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
- 4.6. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива МБОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Делопроизводство Общего собрания

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:
- дата проведения собрания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ и печатью МБОУ.
- 5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).